Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ajoneuvon poisto Tredun opetuskäytöstä ja myynti
TRE:54/02.07.02/2026

Lisätietoja päätöksestä
Koulutuspäällikkö Miika Kesti, puh. 041 730 6778, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Kampuskoordinaattori Jukka Huutonen, puh. 050 552 6323, etunimi.
sukunimi2@tampere.fi

Päätös
Tampereen seudun ammattiopisto Tredun kiinteistöpalvelualan opetuskäytössä ollut liikennekäytöstä poistettu ajoneuvo Volkswagen Caravelle (vuosimalli 2005, rekisteritunnus INI-419) poistetaan oppilaitoksen käytöstä ja myydään esitetyn mukaisesti.

Ajoneuvossa on liikennevakuutus, mutta määräaikaiskatsastus on suorittamatta ja se vaatii korjausta.

Ajoneuvo myydään Kiertonet.fi-sivustolla korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle. Tampereen seudun ammattiopisto Tredulle pidätetään kuitenkin oikeus hylätä Kiertonet.fi- sivustolla tehty korkein tarjous ja tarjota ajoneuvoa muille ostajaehdokkaille, mikäli sivustolla tehty korkein tarjous on ajoneuvon arvoon tai tavoitehintaan nähden huomattavan matala.

Ajoneuvo myydään siinä kunnossa kuin se myyntihetkellä on ilman takuuta. Kauppahinta tuloutetaan kiinteistöpalvelualalle, tulosyksikkö 134713. Kyseinen ajoneuvo poistetaan myös kirjanpidosta.

Myynti voidaan toteuttaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu myy opetuskäytöstä poistettua tarpeetonta irtaimistoa huutokaupassa siten, että tarjouksia pyydetään Kiertonet.fi-sivustolla.

Ajoneuvo Volkswagen Caravelle (vuosimalli 2005, rekisteritunnus INI-419) myydään korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle. Tampereen seudun ammattiopisto Tredulle pidätetään kuitenkin oikeus hylätä Kiertonet.fi-sivustolla tehty korkein tarjous ja tarjota ajoneuvoa muille ostajaehdokkaille, mikäli sivustolla tehty korkein tarjous on ajoneuvon arvoon tai tavoitehintaan nähden huomattavan matala.

Ajoneuvo myydään siinä kunnossa kuin se myyntihetkellä on ilman takuuta.

Kauppahinta sisältää voimassa olevan arvonlisäveron.

Omistus- ja hallintaoikeus siirretään ostajalle, kun on saatu ilmoitus maksun suorituksesta Tampereen kaupungin pankkitilille.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kauppahinta tuloutetaan kiinteistöpalvelualalle, tulosyksikkö 134713. Kyseinen ajoneuvo poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 18.12.2025 (Dnro TRE:5678/00.01.01/2025) Irtaimiston hallintaohje sekä Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohjetta ja poistosuunnitelmaa 17.11.2025 (Dnro TRE:5677/00.01.01/2025).

Toimivallan peruste
Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö liitteineen 1.7.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen Yleishallinnon delegoinnit mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

Tiedoksi
Jukka Huutonen, Matti-Pekka Tuomilehto, Jaana Pylkki, Tuula Grönfors, tredu.talouspalvelut@tampere.fi, tredu.hankinnat@tampere.fi

Allekirjoitus

Koulutuspäällikkö Miika Kesti

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 17.11.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.
Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköisesti 17.11.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
17.11.2026

Milka Kekäläinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.